



ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ДМИТРОВСКИЙ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 23.09.2021

№ 239

**О порядке оказания платных
стационарных социальных услуг
в ГБУ Геронтологическом
центре «Дмитровский»**

Во исполнении приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28.07.2021 № 794 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения г. Москвы Геронтологический центр «Дмитровский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», с целью приведения документации, регламентирующей оказание платных стационарных социальных услуг, в соответствие с требованиями нормативных и правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение об оказании платных стационарных социальных услуг (приложение № 1);
 - Образец договора на оказание платных стационарных социальных услуг (приложение № 2);
 - Прейскурант тарифов на оказание платных стационарных социальных услуг (приложение № 3);
2. Широких О.В., начальника медицинской службы, назначить ответственным:
 - за организацию работы по оказанию платных стационарных социальных услуг;
 - за качество и объем оказываемых платных стационарных социальных услуг.
3. Широких О.В., начальнику медицинской службы, обеспечить:
 - регулярное проведение работы по информированию населения и получателей социальных услуг о видах и порядке оказания платных стационарных социальных услуг путем размещения полной информации в доступных местах (на стендах, сайтах, в средствах массовой информации, путем распространения буклетов для населения через учреждения социальной защиты населения и здравоохранения, другими способами);

– предоставление услуг в соответствии с требованиями государственных стандартов стационарного социального обслуживания и Положения об оказании платных стационарных социальных услуг;

4. Панину Н.Ю., главного бухгалтера, назначить ответственным за:

– организацию бухгалтерского и налогового учета по платным социальным услугам;

– составление требуемой отчетности;

– за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций при оказании платных социальных услуг;

– разработку и своевременную корректировку тарифов на оказание платных социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Жраковой Т.Н., специалисту по социальной работе:

– под роспись знакомить получателя социальных услуг и его представителя до заключения договора с Правилами внутреннего распорядка и поведения для проживающих в ГБУ Геронтологическом центре «Дмитровский» пенсионеров и инвалидов;

– на каждого получателя социальных услуг вести личное дело установленным порядком.

6. Приказ от 02.02.2021 № 75 «О порядке оказания платных стационарных социальных услуг в ГБУ ПВВТ «Турист» отменить.

7. Общее руководство за организацией работы по предоставлению платных стационарных социальных услуг и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Выдрыч