

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ ПАНСИОНАТ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА
«ТУРИСТ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных стационарных социальных услуг**

Московская область 2021 г.

© Является интеллектуальной собственностью ГБУ ПВВТ «Турист»

Система менеджмента качества	Положение об оказании платных стационарных социальных услуг	Версия 2	стр. 1 из 8
---------------------------------	--	----------	-------------

Положение об оказании платных стационарных социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления платных стационарных социальных услуг гражданам (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет, инвалидам I и II групп старше 18 лет), полностью или частично утратившим способность, либо возможность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста, наличия инвалидности и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении (далее получатели социальных услуг).

1.2. Предоставление платных стационарных социальных услуг осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации и города Москвы:

- Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон г. Москвы от 09.07.2008 N 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Приказ Минздрава России от 29.04.2015 N 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;
- Приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 года № 739 «Об утверждении социальных

Система менеджмента качества	Положение об оказании платных стационарных социальных услуг	Версия 3	стр. 2 из 8
---------------------------------	--	----------	-------------

- стандартов»;
- Приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29 декабря 2020 № 1580 «Об утверждении тарифов на социальные услуги»;
 - Приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31 декабря 2020 г. № 1606 «Об отдельных вопросах, связанных с представлением услуг в организациях стационарного социального обслуживания»
 - Устав учреждения;
 - Настоящее Положение.

1.3. ГБУ Геронтологический центр "Дмитровский" оказывает платные стационарные социальные услуги для привлечения дополнительных финансовых средств на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения и материального стимулирования сотрудников учреждения.

1.4. Контроль за организацией работы по оказанию платных стационарных социальных услуг, их качеством, ценами, и порядком взимания денежных средств с получателей социальных услуг осуществляют Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, а также другие государственные и общественные организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности государственных учреждений социального обслуживания.

2. Порядок оказания платных стационарных социальных услуг

2.1. Оказание платных стационарных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется на условиях их свободного волеизъявления.

2.2. ГБУ Геронтологический центр "Дмитровский" представляет следующую достоверную информацию (путем ее размещения на стендах, сайтах и другими доступными способами):

- сведения о наименовании учреждения, его местонахождение;
- сведения об администрации учреждения;
- сведения о режиме работы учреждения;
- прейскурант тарифов платных стационарных социальных услуг;
- правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- условия предоставления и получения платных социальных услуг;
- права, обязанности, ответственность получателей социальных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях, с указанием адресов и телефонов;
- перечень видов социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг.

Система менеджмента качества	Положение об оказании платных стационарных социальных услуг	Версия 3	стр. 3 из 8
---------------------------------	--	----------	-------------

2.3. Платные стационарные социальные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключаемым между ГБУ Геронтологический центр "Дмитровский" в лице директора, гражданином и представителем гражданина (физическое или юридическое лицо) – далее Заказчик.

2.4. Решение о предоставлении платных стационарных социальных услуг принимается директором ГБУ Геронтологический центр "Дмитровский" на основании личного заявления гражданина по установленной форме и согласованного сторонами перечня услуг.

2.5. Для заключения договора на платное стационарное социальное обслуживание предоставляются следующие документы:

- заявление гражданина установленного образца о предоставлении временного стационарного социального обслуживания на платной основе;
- согласие на обработку персональных данных;
- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство;
- медицинское заключение участкового врача-терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последнего месяца, заверенной личной печатью врача и печатью учреждения;
- выписку из амбулаторной карты (выписной эпикриз в случаях поступления из лечебно-профилактических учреждений);
- заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы (с участием в комиссии врача психиатра) о рекомендуемом типе учреждения;
- результаты анализов лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований);
- сведения о профилактических прививках;
- результаты флюорографии или анализов мокроты (3-хкратно) на микобактерии туберкулеза)
- заключение врача фтизиатра об отсутствии противопоказаний для пребывания в стационарном социальном учреждении;
- оригинал и копия паспорта поступающего на обслуживание;
- оригинал и копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- индивидуальная программа реабилитации (при наличии).

2.6. До заключения договора решением врачебной комиссии учреждения гражданину устанавливается группа нуждаемости в соответствии с критериями ухода, утвержденными приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31 декабря 2020 г. № 1606 «Об отдельных вопросах, связанных с представлением услуг в организациях стационарного социального обслуживания».

2.7. При поступлении получателя социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр "Дмитровский" издается приказ о принятии его

Система менеджмента качества	Положение об оказании платных стационарных социальных услуг	Версия 3	стр. 4 из 8
------------------------------	--	----------	-------------

на обслуживание, формируется личное дело, которое хранится в сейфе социально-реабилитационного отделения. Выбытие получателя социальных услуг оформляется приказом.

2.8. Получатель социальных услуг обязан соблюдать условия договора, правила внутреннего распорядка, правила курения, санитарно-гигиенические нормы, быть вежливым и корректным с персоналом и другими получателями социальных услуг.

2.9. В случае несоблюдения условий договора со стороны получателя социальных услуг или Заказчика директор имеет право расторгнуть договор о предоставлении платных стационарных социальных услуг в одностороннем порядке.

2.10 ГБУ Геронтологический центр "Дмитровский" не вправе без согласия получателя социальных услуг оказывать услуги за плату, не предусмотренные договором, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

2.11. Оказание платных стационарных социальных услуг не должно осуществляться в ущерб выполнению государственного задания.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Директор осуществляет общее руководство финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ Геронтологического центра "Дмитровский" и несет персональную ответственность за организацию работы по предоставлению платных стационарных социальных услуг и их качественное оказание.

3.2. Начальник медицинской службы организует оказание платных стационарных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением и несет ответственность за:

- работу врачебной комиссии по определению группы нуждаемости получателя социальных услуг;
- качество и объем оказываемых платных стационарных социальных услуг;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных стационарных социальных услуг.

3.3. Главный бухгалтер обеспечивает работу по организации бухгалтерского учета средств, поступающих от оказания платных стационарных социальных услуг и несет ответственность за:

- расчет стоимости платных стационарных социальных услуг в соответствии с группой нуждаемости;
- своевременное предоставление платежных документов для оплаты предоставляемых в рамках договора услуг;
- обеспечение выдачи получателям социальных услуг документов, подтверждающих его фактические расходы за оказанные платные социальные услуги;
- организацию бухгалтерского учета по платным стационарным социальным услугам отдельно от основной деятельности;

Система менеджмента качества	Положение об оказании платных стационарных социальных услуг	Версия 3	стр. 5 из 8
------------------------------	--	----------	-------------

- соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций.

3.4. Оплата за оказание платных социальных стационарных услуг производится авансовым платежом путем безналичных расчетов через кредитные учреждения на основании выданного платежного документа в соответствии с условиями договора или наличными денежными средствами в кассу учреждения.

3.5. Доход, полученный от оказания платных стационарных социальных услуг, аккумулируется на лицевом счете учреждения, находится в самостоятельном распоряжении учреждения и используется на укрепление материально-технической базы и материальное стимулирование сотрудников в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБУ Геронтологический центр "Дмитровский".

3.6. Тарифы на оказание платных стационарных социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр "Дмитровский" утверждаются директором на основе тарифов, установленных Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с группами нуждаемости.

3.7. Тарифы на оказание платных стационарных социальных услуг пересматриваются по решению учредителя.

3.8. Неиспользованные средства от оказания платных стационарных социальных услуг не подлежат изъятию в бюджет и используются в очередном финансовом году.

3.9. В случае смерти получателя социальных услуг ритуальные услуги производятся самостоятельно родственниками умершего за счет собственных средств. Оставшиеся денежные средства за платное стационарное социальное обслуживание возвращаются Заказчику за время неполученной услуги со дня, следующего за датой смерти.

3.10. Получатель социальных услуг несет личную ответственность за сохранность и техническую исправность оборудования, мебели, технических средств для ухода и обслуживания, одежды и обуви, постельных принадлежностей, находящихся в комнате для проживания. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Услуги, предоставляемые получателю социальных услуг

4.1. В рамках договора на платное стационарное социальное обслуживание получателю социальных услуг предоставляются следующие услуги:

4.1.1. Предоставление жилой комнаты с санузлом, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания;

4.1.2. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники;

Система менеджмента качества	Положение об оказании платных стационарных социальных услуг	Версия 3	стр. 6 из 8
------------------------------	---	----------	-------------

4.1.3. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного;

4.1.4. Обеспечение постельными принадлежностями;

4.1.5. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;

4.2. Получатель социальных услуг использует личные средства реабилитационно-технического обеспечения:

– абсорбирующие белье;

– трости, ходунки, кресла-коляски, кресла-стулья с санитарным оснащением;

– противопролежневые матрасы и подушки, тифлотехнические и сурдологические средства;

– приспособления для одевания, раздевания и захвата предметов, протезно-ортопедические изделия: протезы на конечности, протезы, ортопедическую обувь, бандажи.

4.3. Получатель социальных услуг не обеспечивается лекарственными средствами в рамках договора на платное стационарное социальное обслуживание. Обеспечение лекарственными средствами осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

Передача лекарственных средств и изделий медицинского назначения производится от получателя социальных услуг (или Заказчика услуг) к учреждению заблаговременно с подписанием Акта приема-передачи и согласованием порядка их использования в соответствии с назначениями врача. В случае несвоевременного предоставления лекарственных средств администрация оставляет за собой право оказания медицинской помощи за счет средств учреждения (с использованием медикаментов из группы жизненно важных лекарственных средств) с последующим предоставлением Заказчику документов на возмещение затрат.

5. Прекращение деятельности по оказанию платных стационарных социальных услуг

5.1. Прекращение оказания платных стационарных социальных услуг производится на основании приказа директора ГБУ Геронтологический центр "Дмитровский":

- по соглашению Сторон;

- в случае систематического или грубого нарушения со стороны получателя социальных услуг условий договора и Правил внутреннего распорядка учреждения;

- при выявлении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию;

- в случае смерти получателя социальных услуг.

- при изменении законодательства;

Система менеджмента качества	Положение об оказании платных стационарных социальных услуг	Версия 3	стр. 7 из 8
------------------------------	--	----------	-------------

- по инициативе одной из сторон в случае не выполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств другой стороной.
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем социальных услуг на стадии заключения Договора.
- в случае приостановления и аннулирования лицензии на медицинскую деятельность;

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.

Система менеджмента качества	Положение об оказании платных стационарных социальных услуг	Версия 3	стр. 8 из 8
---------------------------------	--	----------	-------------