

Утверждаю:  
 Директор ГБУ Геронтологический центр «Дмитровский»  
 И.Н.Выдрыч  
 «21» 12 2021г.



**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Начальник службы безопасности	март 2021 года
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов учреждения, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Заместители директора, руководители структурных подразделений.	Постоянно
1.3	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий.	Юрисконсульт.	март 2021 г.
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции.	По мере поступления информации
1.5	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Начальник службы безопасности	По приглашению организаторов мероприятий
1.6	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции	Председатель комиссии по	Ежеквартально



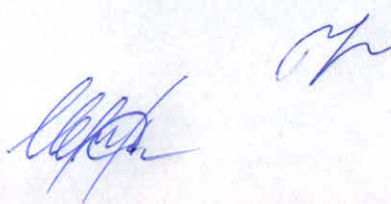
	в учреждении. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	противодействию коррупции.	
1.7	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно
1.8	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно
1.9	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции.	Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно
1.10	Контроль за правильностью и своевременностью выдачи пенсии получателям социальных услуг, проживающим в учреждении	Начальник отдела кадров, заведующие отделениями.	Ежемесячно
1.11	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, получателей социальных услуг на неправомерные решения, действия (бездействия) работников учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции.	По мере поступления информации
1.12	Информирование органов опеки и попечительства и близких родственников получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, о необходимости признания гражданина недееспособным.	Начальник медицинской службы	По мере поступления информации
1.13	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием средств бюджета города Москвы.	Отдел бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности	Постоянно
1.14	Организация размещения на сайте учреждения плана противодействия коррупции, информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно
1.15	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекции для повышения уровня правовой	Юрисконсульт	Ежегодно 9 декабря



	грамотности работников учреждения		
<b>2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы</b>			
2.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов.	Начальник договорного отдела.	Постоянно
2.2	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Ответственные исполнители по исполнению контрактов.	
2.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Начальник договорного отдела.	Постоянно
2.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	Инициаторы закупок	Постоянно
2.4	Оптимизация системы организации претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Юрисконсульт	Постоянно

Начальник службы безопасности

Юрисконсульт



Лобанова И.В.

Чернышева К.Б.